

# Forretningsorden

September 2005

## § 1 - Bestyrelsen

Ved bestyrelsens første møde efter afholdt generalforsamling i henhold til vedtægterne, konstituerer bestyrelsen sig selv med følgende medlemmer; formand, næstformand og 3 menige medlemmer.

Stk. 2. Valget til posterne formand og næstformand foregår ved almindeligt flertal. Bestyrelsens medlemmer kan ikke undlade at stemme ved bestyrelsens konstituering.

Stk. 3. Bestyrelsen er til alle tider beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er tilstede.

Stk. 4. Udtræder eller frasiger den samlede bestyrelse sig sin position i bestyrelsesperioden, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling i henhold til vedtægterne. Bestyrelsen fungerer indtil ny bestyrelse er valgt i henhold til vedtægterne.

## § 2 - Formanden

Formanden drager omsorg for, at bestyrelsens arbejde tilrettelægges og afvikles på forsvarlig måde.

Stk. 2. Formanden leder bestyrelsens møder og forhandlingerne.

Stk. 3. Ved stemmelighed ved bestyrelsens afstemninger, afgør formanden om forslaget skal vedtages, forkastes eller forhandles.

Stk. 4. Udtræder eller frasiger formanden sig sin position i bestyrelsen, skal bestyrelsen konstituere sig selv, jfr. § 1.

## § 3 - Beslutningsområde

Bestyrelsen forestår den daglige drift af Rytmask Musik Silkeborg og musikøvehuset Lydpotten i henhold til vedtægterne.

Stk. 2. Bestyrelsen kan ikke vedtage forslag, der strider mod vedtægterne.

Stk. 3. Bestyrelsen skal tage stilling til forslag stillet af medlemmer senest efter 2 afholdte bestyrelsesmøder efter forslagets fremstilling.

Stk. 4. Efter bestyrelsens konstituering, skal bestyrelsen vedtage eller forkaste gældende regler, priser og kontrakter, med undtagelse af kontingent, der er bestemte for driften af Rytmask Musik Silkeborg og musikøvehuset Lydpotten. Forkastes disse af bestyrelsen, skal bestyrelsen senest efter 2 afholdte bestyrelsesmøder have vedtaget erstattende regler, priser og kontrakter. Sker dette ikke er tidligere regler, priser og kontrakter gældende.

Stk. 5. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til behandling af specifikke beslutningsområder. Bestyrelsen kan ikke uddelegere den endelige beslutningskompetence til et udvalg. Minimum et bestyrelsesmedlem skal være repræsenteret i et udvalg, der minimum skal bestå af 3 personer. Bestyrelsen kan afkræve et udvalg skriftlige redegørelser.

## § 4 - Budget

Det af generalforsamlingen vedtagne budget kan ændres af bestyrelsen, hvis dette er nødvendigt den daglige drift.

Stk. 2. Ændringer af budgettet skal begrundes skriftligt af bestyrelsen.

Stk. 3. Den skriftlige begrundelse for ændringer af budgettet skal være tilgængelig for medlemmerne i forbindelse med bestyrelsens forslag til årsregnskab.

## § 5 - Dagsorden, bilag, referat og beslutningsprotokol

Forslag til bestyrelsen skal være skriftlige.

Stk. 2. Dagsorden til bestyrelsesmøder skal indeholde følgende punkter; godkendelse af referat fra sidste møde, valg af referent, eventuelt. Bilag til dagsordenen skal vedlægges.

Stk. 3. Ved hvert bestyrelsesmøde vælges referent, der skal tage skriftligt referat af bestyrelsesmødet.

Stk. 4. Ved hvert bestyrelsesmøde skal der udfærdiges skriftlig beslutningsprotokol over beslutninger taget på bestyrelsesmødet, medmindre dette fremgår af referatet.

## § 6 - Offentlighed og kundgørelse

Alle bestyrelsesmøder er offentlig tilgængelige.

Stk. 2. Bestyrelsen kan afholde lukkede bestyrelsesmøder, hvis over halvdelen af medlemmerne ønsker dette og dette sagligt kan begrundes overfor offentligheden.

Stk. 3. Dagsorden, bilag og referat og beslutningsprotokol er offentlig tilgængelige. Undtaget er de i stk. 2 nævnte lukkede bestyrelsesmøder, hvor kun dagsorden og beslutningsprotokol er offentlig tilgængelige.

Stk. 4. Dagsorden og bilag skal være tilgængelig på Lydpotten senest 3 dage før afholdelse af bestyrelsesmødet. Referat og beslutningsprotokol skal være tilgængelig på Lydpotten i senest 14 dage efter bestyrelsesmødet.

## § 7 - Generalforsamling

Generalforsamling afholdes i henhold til vedtægterne.

Stk. 2. Ved hver ordinær generalforsamling skal bestyrelsen lade udarbejde et årsregnskab, indeholdende alle førte udgifter og indtægter og alle beholdne aktiver og passiver, der vedrører det pågældende år.

Stk. 3. Ved hver generalforsamling skal bestyrelsen lade udarbejde et årsbudget, indeholdende alle forventede udgifter og indtægter, der forventes at vedkomme for kommende år.

Stk. 4. Forkastes årsregnskab eller budget af generalforsamlingen, er det op til den nyvalgte bestyrelse, at lade budget og årsregnskab udarbejde. Dette godkendes af den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 5. I perioden mellem generalforsamlingens forkastelse og den ekstraordinære generalforsamlings godkendelse af nyt årsregnskab eller budget, står bestyrelsen for den fornødne, uforstyrrede drift ved hjælp af midlertidige bevillinger.

## § 8 - Ændringer

Ændringer af forretningsordenen kan alene ske, såfremt den samlede bestyrelse er tilstede og med mindst 4 stemmer for.